

ДОГОВОР № МК-21-ДСР

на медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников образовательного учреждения

«15» января 2021 года

г. Певек

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Чаунская районная больница (лицензия на право осуществления медицинской деятельности № ЛО-87-01-000054 выдана 07.04.2020 г. Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя (главного врача) филиала **Никодюка Николая Владимировича**, действующего на основании Положения о филиале и доверенности от 16.04.2018 № 1715/01-15, с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи» (МБДОУ «ДС «Ручеек» с. Рыткучи)**, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице заведующего **Манджиевой Зинаиды Владимировны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Образовательное учреждение предоставляет Исполнителю в пользование движимое и недвижимое имущество с целью организации медицинского обслуживания обучающихся и работников Образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

1.2. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечение медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- оказание медицинской помощи;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями в Образовательном учреждении.

1.3. Для целей, указанных в настоящем договоре, Образовательное учреждение выделяет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.4. Услуги по настоящему договору оказываются на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Укомплектовать Образовательное учреждение квалифицированными кадрами.

2.1.2. Проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь, обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров воспитанников Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.1.3. Планировать и организовывать проведение комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся и воспитанников, посещающих Образовательное учреждение. Контролировать организацию питания и приготовление пищи в составе бракеражной комиссии. Доводить до руководства в письменном виде случае выявленных нарушений по питанию.

2.1.4. Информировать о результатах комплексных медицинских осмотров, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников; направлять обучающихся и воспитанников на консультацию к врачам-специалистам; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.

2.1.5. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися и воспитанниками с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.1.6. Выявлять заболевших обучающихся и воспитанников со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других обучающихся и воспитанников.

2.1.7. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.1.8. Проводить иммунизацию обучающихся и воспитанников; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.1.9. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся и воспитанников; информировать руководителя Образовательного учреждения обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, информационных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи.

2.1.10. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся и воспитанников в Образовательном учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся и воспитанников.

2.1.11. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися и воспитанниками, родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников; организовывать консультацию (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.1.12. Обеспечить участие медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением:

- в работе психолого-медико-педагогических консилиумов, проводимых в Образовательных учреждениях;

- в мероприятиях, направленных на оздоровление детей в каникулярный период.

2.1.13. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и находящееся в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

2.1.14. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию Образовательного учреждения: (форма 063-У, 026-У, 064-У, школьная карта, журнал обращений, паспорт учета диспансеризации).

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников в Образовательном учреждении.

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

2.3. Образовательное учреждение обязуется:

2.3.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников.

2.3.2. Создать в Образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинских работников, закрепленных за Образовательным учреждением, в том числе предоставить помещение с условиями, соответствующими СанПиН 2.4.2.2821-10 и требованиям пожарной безопасности.

2.3.3. Приобрести меню – требование установленного образца.

2.3.4. Производить уборку медицинского кабинета.

2.3.5. Проводить текущий и капитальный ремонты медицинского кабинета.

2.3.6. Согласовывать с Исполнителем графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся и воспитанников, педагогических работников Образовательного учреждения.

2.3.7. Проводить разъяснительную работу с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т.п.).

2.3.8. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Образовательным учреждением, в проведении санитарно-профилактической работе по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися и воспитанниками, родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

2.3.9. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

2.3.10. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций (инструктажей) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.3.11. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся, воспитанников и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.3.12. Обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников Образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающихся, воспитанников в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.3.13. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях педагоги самостоятельно оказывают первую медицинскую помощь обучающимся.

2.3.14. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением. Информировать Исполнителя о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы.

2.4. Образовательное учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников в Образовательном учреждении.

2.4.2. Ходатайствовать перед Исполнителем о поощрении медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением, или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

2.4.3. Присутствовать на мероприятиях Исполнителя, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

3. Ответственность сторон

3.1. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за этим общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией Образовательного учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года, и действует до 31 декабря 2021 г.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

4.3. При утрате одной из сторон прав юридического лица вследствие реорганизации права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором, переходят к соответствующему правопреемнику.

4.4. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

4.5. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде Чукотского автономного округа.

4.6. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных каждая из сторон обязана в 10-тидневный срок в письменной форме сообщить другой стороне о произошедших изменениях.

4.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Чаунская районная больница

Юридический/почтовый адрес:
689400, Чукотский АО, Чаунский район,
г. Певек, ул. Куваева, д. 17
Тел/факс (42737) 4-10-40
e-mail: pevekrb@mail.ru
ИНН 8709004761 КПП 870643002
ОГРН 1028700587189
Банковские реквизиты:
УФК по Чукотскому АО
(ГБУЗ ЧОБ филиал – Чаунская РБ
л/с 20886Н56110)
Расчетный счет 40601810077191000001
в Отделении Анадырь г. Анадырь
БИК 047719001

Руководитель (главный врач) филиала



Н.В. Никодюк

М.П.

«Заказчик»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи»

Юридический/почтовый адрес:
689417, Чукотский АО, Чаунский район,
с. Рыткучи, ул. Озерная, 8
Тел. (42737) 95334, 4-27-92
E-mail mdourucheek.ust-chaun@yandex.ru
ИНН 8706003992 КПП 870601001
ОГРН 1028700568709
УФК по Чукотскому автономному округу
(ОФК 06, МДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи) л/с
20886Э47920) в Отделении Анадырь
г. Анадырь БИК 047719001
р/с 40701810077191000008

Заведующий



М.П.

З.В. Манджиева